



Vores Administration

Grundejerforeningen Boelsvang

CVR 34741549

Årsrapport 2024

01/01/2024 - 31/12/2024

Foreningen

Grundejerforeningen Boelsvang
CVR 34741549
Katrinebjergvej 115, 8200 Aarhus N

Bestyrelse

Bent Torp - Bestyrelsesmedlem
Claus Bo Frederiksen - Formand
Oscar Tolstrup - Kasserer
Peter B. Schaufuss - Bestyrelsesmedlem
Torben Fenneberg - Næstformand

Revisor

Birgitte Schwab - Revisor
Charlotte Daugaard - Revisor

Administrator

Lærke Verner - Administrator

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med enkelte fravalg som følge af foreningernes karakter. Sekundært aflægges regnskaberne under hensyntagen til Ejendom Danmarks retningslinjer for god administrationsskik samt foreningens vedtægter.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består primært af opkrævede bidrag foreningernes medlemmer. Fællesbidragene opkræves periodisk og indtægtsføres i den periode, de vedrører. Andre indtægter kan omfatte lejeindtægter fra fællesarealer, gebyrer for særlige ydelser samt renter af indestående i pengeinstitutter. Disse indtægter indtægtsføres, når de er optjent.

Udgifter

Udgifter omfatter foreningens udgifter til drift af foreningen, herunder skatter og afgifter, reparation og vedligeholdelse samt administrationsudgifter.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsrapporten som henholdsvis skyldige omkostninger og periodeafgrænsningsposter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter fra indestående i pengeinstitutter samt eventuelle gevinster og tab på finansielle aktiver. Finansielle poster indregnes i den periode, de vedrører.

Balancen

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter tilgodehavender fra medlemmer, likvide beholdninger og andre aktiver, der forventes realiseret inden for 12 måneder efter balancedagen. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter medlemmernes indskudskapital samt opsparede midler. Eventuelle henlæggelser til vedligeholdelses- og fornyelsesfonde indregnes ikke i egenkapitalen, men på særskilte, formålsbestemte konti i balancen.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er forpligtelser, der forfalder til betaling inden for 12 måneder efter balancedagen. Disse omfatter leverandørgæld, skyldige omkostninger, forudbetalte indtægter og andre forpligtelser, som måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til nominel værdi.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser er forpligtelser, der forfalder til betaling senere end 12 måneder efter balancedagen. Disse omfatter primært fælleslån og andre langfristede lån optaget til finansiering af større vedligeholdelsesprojekter eller ejendoms køb. Langfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsning

Indtægter og omkostninger periodiseres, således at de indregnes i den periode, de vedrører, uanset betalingstidspunktet. Dette sikrer, at regnskaberne giver et retvisende billede af foreningernes økonomiske stilling pr. balancedagen.

Administratørerklæring

Til medlemmerne af G/F Boelsvang

Som økonomisk administrator for G/F Boelsvang erklærer vi hermed, at vi har forestået administrationen af foreningen i regnskabsåret 2024.

Baseret på vores administration, de oplysninger, vi har modtaget fra foreningens bestyrelse, og vores føring af bogholderiet for foreningen, er det vores vurdering:

- At årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter i regnskabsåret, samt af foreningens aktiver, passiver, og finansielle stilling pr. 31/12/2024.
- At alle indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser, vi er blevet gjort bekendt med, er korrekt medtaget i bogføringen. Dette inkluderer, at væsentlige indtægter og omkostninger er periodiserede korrekt.
- At vi i vores egenskab af økonomisk administrator har gennemgået den udarbejdede årsrapport for foreningen og ikke har nogen bemærkninger hertil i forhold til vores bogføring og viden om foreningens forhold.
- At vi ikke har kendskab til begivenheder efter balancedagen, der burde indarbejdes i bogføringen eller i øvrigt skal oplyses i årsrapporten.
- At vores administration er udført i overensstemmelse med den indgåede administrationsaftale og god administratorskik.
- At vores registreringssystem og administrative procedurer er tilrettelagt i overensstemmelse med bogføringslovens krav.
- At vi har tegnet en passende professionel ansvarsforsikring i forbindelse med vores administrative opgaver.

Lærke Verner
Administrator

Resultatopgørelse

Note	Konto	2024	Budget 2024	2023
Indtægter				
	Fællesudgifter, opkrævet	243.500	245.300	241.400
	Indtægter i alt	243.500	245.300	241.400
Udgifter				
1	Bestyrelsen	16.108	16.400	18.400
2	Vedl. af grønne arealer	77.582	81.250	70.318
3	Ekstraordinær vedligehold	31.250	31.250	59.094
4	Øvrige udgifter	11.422	13.800	13.636
5	Kontor og hjertestarter	5.322	4.750	9.339
	Vinterforanstaltninger	6.250	10.000	8.375
	Yousee Kabel TV	94.221	97.000	85.932
	Omkostninger i alt	242.156	254.450	265.095
	Resultat før finansielle poster	1.344	-9.150	-23.695
	Renteindtægter, bank	2.145	0	2.090
	Finansielle poster i alt	2.145	0	2.090
	Årets resultat	3.489	-9.150	-21.604

Balance

Note	Konto	2024	2023
Aktiver			
	Restancekonto	100	15.750
	Tilgodehavender vedr. lån	33.807	118.278
	Periodeafgrænsningsposter	26.460	37.673
	Bank	525.407	512.004
	Aktiver i alt	585.774	683.706
Passiver			
	Mellemregning med ejere	9.025	600
	Banklån	38.697	115.668
	Egenkapital	280.813	302.417
	Hensættelser til vejrenovering	235.500	235.500
	Kreditorer	0	11.975
	Forudbetalt kontingent	18.250	39.150
	Årets resultat	3.489	-21.604
	Passiver i alt	585.774	683.706

Noter

Kontonr.	Konto	2024	Budget 2024	2023
1. Bestyrelsen				
31010	Administration	13.400	13.400	13.400
31020	Administration, opstart	0	0	5.000
31030	Bestyrelsesmøder	2.708	3.000	0
Bestyrelsen i alt		16.108	16.400	18.400
2. Vedl. af grønne arealer				
32010	Grønne områder, græsklipning mm.	77.582	81.250	69.164
32027	Grøn dag og diverse	0	0	1.154
Vedl. af grønne arealer i alt		77.582	81.250	70.318
3. Ekstraordinær vedligehold				
32031	Maling af garage	0	0	19.739
32032	Lys affaldsgård	0	0	26.855
32033	Plantning af 5 stk. kugleplatan	0	0	12.500
32034	Styning af piletræer	31.250	31.250	0
Ekstraordinær vedligehold i alt		31.250	31.250	59.094
4. Øvrige udgifter				
34020	Generalforsamling	3.236	3.000	2.440
34030	Gaver	0	1.000	0
34040		5.328	5.500	5.192

Kontingent - Parcelhusejernes
Landsorganisation

34050	Forsikring - Parcelhusejernes Landsorganisation	2.000	1.800	1.800
34060	Diverse udgifter	858	2.500	4.205
Øvrige udgifter i alt		11.422	13.800	13.636

5. Kontor og hjertestarter

34071	Gebyr	1.572	1.000	918
34072	Abonnement WEB Hotel samt domænenavn	0	0	4.671
34073	Hjertestarter abonnementer	3.250	3.250	3.250
34074	El til Hjertestarter	500	500	500
Kontor og hjertestarter i alt		5.322	4.750	9.339